

連絡先変更届 兼 物件使用届

管理組合

管理者 株式会社 フロントサイドコミュニティー 御中

記入日 西暦 年 月 日

物件名		部屋番号	号室		
区分所有者	フリガナ				
	氏名(名称)	(印)			
	届出住所(自宅)	〒	TEL ()	携帯 ()	
	希望連絡先	氏名(名称)	※届出住所以外へ書類送付・電話連絡希望の場合はご記入ください		続柄
		住所	〒	TEL ()	携帯 ()
	勤務先	名称	業種	設立	年
住所		〒	TEL ()	携帯 ()	
物件管理者 <small>区分所有者以外に管理者がいる場合</small>		続柄	<input type="checkbox"/> 賃貸管理業者 <input type="checkbox"/> その他()		
		氏名(名称)	担当者:		
		住所	〒	TEL ()	FAX ()
入居者(物件使用者)	所有者との続柄		<input type="checkbox"/> 賃貸借契約者(契約期間 西暦 年 月 日～ 年間) <input type="checkbox"/> 区分所有者本人 <input type="checkbox"/> 親族等(続柄) <input type="checkbox"/> その他()		
	フリガナ				
	氏名(名称)	TEL ()	携帯 ()		
	<small>※緊急時を除き、入居者へ直接ご連絡を差し上げることはございません</small>				
	急時連絡先 <small>管理者と連絡が取れない場合</small>		氏名(名称)	入居者との続柄	
		〒	TEL ()	携帯 ()	
同居人	氏名	年齢	入居者との続柄	職業	
		歳			
		歳			
		歳		連絡先TEL	
私が区分所有(管理)する専用部分について、上記の通り届出致します。 なお、私が区分所有(管理)する専用部分を貸与するにあたり、下記事項を遵守する事を誓約致します。 1. 入居者(物件使用者)に、当マンション管理規約・使用細則、その他諸規則を、私の責任において遵守させます。 2. 入居者(物件使用者)が諸規則に違反又は第三者に迷惑・損害等を与えた場合は、私の責任において処理解決致します。 3. 管理費その他共用部分に関する費用の支払については、入居者(物件使用者)との契約に関係なく、支払義務が区分所有者ある事を認めます。 <div style="text-align: right;"> 区分所有者(物件管理者) (印) </div>					
備考	(その他変更・上記以外連絡先の希望・連絡時の注意点などございましたらご記入ください。)				

- 届出住所(自宅)以外に、書類送付先や電話連絡先のご希望がある場合には、希望連絡先欄にご記入ください。また、電話番号は、なるべく緊急時にもご連絡可能な番号をお届出ください。
- 物件管理者のお届出がある場合、物件に関するお電話でのご連絡は物件管理者を優先し、書類等の送付は区分所有者(希望連絡先)へ差し上げます。
- 緊急時を除き、入居者(物件使用者)へ直接連絡を差し上げることはございません。
- 区分所有者が変更になる場合は「区分所有者変更届」をご提出ください。

お問合せ・お届出先

連絡先変更届兼物件使用届についてのご案内

(アートインシリーズ及びプレビュー川口用)

東京都豊島区南池袋1丁目19番12号
山の手ビル東館3階
株式会社フロントサイドコミュニティー
TEL 03-3986-0102(代)
FAX 03-3986-0122

連絡先変更届 兼 物件使用届は、区分所有者住所・電話番号・希望連絡先に変更があった場合や、物件を貸与なさる際の物件管理者・入居者等の届出書類です。

「物件名」、「部屋番号」、「区分所有者 氏名(名称)」欄は必ずご記入ください。それ以外のすでにお届出済の記入欄に関しましては、変更箇所のみのご記入でも結構です。

「届出住所(自宅)」以外に、書類送付先や電話連絡先のご希望がある場合には、「希望連絡先」欄にご記入ください。なお、電話番号は、なるべく緊急時にもご連絡可能な番号をお届出ください。

「物件管理者」欄は、物件を貸与なさる際の賃貸管理業者など区分所有者以外に管理者がいる場合にご記入ください。「物件管理者」をお届出いただいた場合は、物件に関するお電話でのご連絡は物件管理者を優先させていただき、書類等の送付は区分所有者(希望連絡先)へ差し上げます。

「入居者(物件使用者)」欄には物件のご使用者についてのお届出をお願い致します。電話番号はなるべく日中に連絡を取ることが出来る番号をご記入ください。

物件に関するご連絡は、通常の場合は区分所有者(物件管理者)へ差し上げます。ただし、物件で万が一の事故が起こった際など、早急にご入居者へ連絡を取る必要があり、なおかつ、区分所有者(物件管理者)へ連絡が取れなかった場合に備えてお届出をお願い申し上げます。

上記書類は FAX でご提出いただいても結構ですので、変更がありました際には、その都度ご提出ください。

なお、「区分所有者変更届」と併せて「連絡先変更届 兼 物件使用届」をお届出いただく場合は「物件名」、「部屋番号」、「区分所有者 氏名(名称)」、「入居者(物件使用者)」欄以外の重複する記入欄は省略いただいても結構です。

以上、よろしくお取りはからいますようお願い申し上げます。

敬具