

〒171-0022
東京都豊島区南池袋 1-19-12
山の手ビル東館 3F

株式会社フロントサイド コミュニティー

物件名 _____
申請書在中

←【宛名ラベル】 封筒に貼りお使いください。

<切り取ってお使いください>

差出人

□□□-□□□□

↓【書類送付状】 申請書類に同封しご送付ください。

書類送付状

_____管理組合
管理受託者 株式会社フロントサイド コミュニティー 御中

下記の通り書類をご送付致します。

<申請者> _____ <区分所有者との続柄> 本人・その他(_____)

<住所> 〒 _____

<日中連絡先> _____ <携帯> _____

<申請書類> ※該当書類に☑してください。

- 区分所有者変更届
- 外部居住(住所変更)届
- 専有部分賃貸借(一時使用貸借)届;兼誓約書
- 家族構成及び緊急連絡先届(兼変更届)
- 長期不在届
- 長期不在終了届
- ペット飼養申請書
- リフォーム施工申請書
- 駐車場使用契約解約届
- オートバイ置場使用契約解約届
- 駐車車輛届
- 連絡先変更届兼物件使用届

<備考> _____

以上